

GOPS.271-II-3/2018

Gorlice, dnia 07 sierpnia 2018r.

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
38-300 Gorlice, ul. Łukasiewicza 6
tel./fax 18 353-75-74
NIP 738-10-13-373 REGON 490436640
- 2 -

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr GOPS.271-II-3/2018

Zaproszenie do składania ofert w zapytaniu ofertowym w ramach zasady konkurencyjności na **zakup i dostawę mebli i elementów wyposażenia dla placówki wsparcia dzieci i młodzieży** w ramach projektu pn. Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy wiejskiej Gorlice „FENIKS”, o nr RPMP.09.02.01-12-0356/17, realizowanego w ramach poddziałania 9.2.1. Usługi społeczne i zdrowotne w regionie Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

1. Zamawiający:

Gmina Gorlice - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Łukasiewicza 6
38 – 300 Gorlice
tel.: 18 353 75 74, e-mail: gops.gorlice@post.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Główne kody CPV:

39100000-3 - Meble

Kody dodatkowe:

39160000-1 Meble szkolne
39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
39121100-7 Biurka
39143310-2 Stoliki
39121200-8 Stoły

3. Tryb udzielania zamówienia

Zasada konkurencyjności zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli i elementów wyposażenia dla placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży „FENIKS”, działającej na terenie gminy wiejskiej Gorlice w Województwie Małopolskim, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

- 3) Podane przez Zamawiającego parametry techniczne przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować dany przedmiot o parametrach wyższych, lepszych od wskazanych przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający wymaga, aby cały dostarczony towar był fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, pozbawiony wad. Zamawiający wymaga także, aby dostarczone meble i wyposażenie posiadały niezbędne certyfikaty, atesty bezpieczeństwa oraz były przeznaczone do użytku przez dzieci.
- 5) Wykonawca:
 - a) zobowiązany jest do złożenia (zmontowania) mebli i rozmieszczenia ich w pomieszczeniach placówki, wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
 - b) zobowiązany jest do posprzątania pomieszczeń po montażu i rozmieszczeniu mebli oraz wykonania wszelkich innych dodatkowych prac niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
 - c) udzieli Zamawiającemu co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady zamówionych mebli i elementów wyposażenia.
- 6) Czas wymiany / naprawy wadliwego elementu przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zapytaniem, w okresie gwarancji, wynosi maksymalnie 14 dni od daty przedłożenia / przesłania Wykonawcy informacji o istniejącej wadzie produktu.

5. Termin realizacji zamówienia: do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

6. Miejsce i czas realizacji zamówienia:

- 1) Zamówienie winno być zrealizowane łącznie w 5 miejscach na terenie gminy wiejskiej Gorlice (powiat gorlicki, Województwo Małopolskie), tj. w siedzibie placówki w szkole w Stróżówce, a także w każdej z czterech filii – tj. w szkołach w: Dominikowicach, Ropicy Polskiej, Klęczanach oraz Kobylance.
- 2) Zamówienie winno być dostarczone i montaż mebli wykonany do 5 tygodni od dnia podpisania umowy, w dni powszednie w godz. 8.00 – 18.00. Dostawy mogą być realizowane etapami, jednak całość zamówienia winna być dostarczona w terminie do 5 tygodni od dnia podpisania umowy. Wykonawca winien, z co najmniej dwu dniowym wyprzedzeniem poinformować wyznaczonych pracowników Zamawiającego o planowanym terminie dostawy / dostaw.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, zgodnie ust. 8, z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę.



- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę.
- 5) posiadają doświadczenie w zakresie realizacji dostaw – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał / wykonuje co najmniej jedno zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na dostawie mebli o wartości min 10 000 zł brutto.

W przypadku zamówień będących w trakcie realizacji, Wykonawca, winien wykazać wartość brutto dostaw zrealizowanych w ramach wykazanego zamówienia, do dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający uzna spełnienie powyższych warunków w przypadku wykonania kilku dostaw zamówienia podzielonego na części pod warunkiem, że ich łączna wartość brutto będzie nie mniejsza niż wskazana powyżej odpowiednio dla każdej dostawy, a dostawa była realizowana nieprzerwanie w ramach jednego zamówienia (podzielonego na części).

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 3 oraz na podstawie przedstawionych referencji, protokołów odbioru zamówienia lub dokumentów równoważnych potwierdzających wykonanie dostaw.

- 6) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1- 4, weryfikowane będzie na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na bazie przedłożonych oświadczeń.

8. Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

- 1) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w wytycznych programowych;
 - c. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub gdy z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania. Spełnienie warunku nastąpi poprzez weryfikację treści oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 4.



9. Forma, miejsce i termin składania ofert

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani uzupełniających.
- 3) Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć załączniki nr 3 i 4.
- 4) Oferta winna być sporządzona pisemnie, w sposób trwały, czytelny i przejrzysty. Pożądane jest, aby dokumenty stanowiące ofertę były spięte i ponumerowane.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej brutto liczbowo i słownie za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
- 6) Jeżeli cena ofertowa brutto wskazana liczbą i słownie będzie różnić się, wówczas Zamawiający przyjmuje za prawidłową wartość zamówienia wskazanego słownie.
- 7) Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
- 8) Przedstawiona w ofercie cena ofertowa brutto jest stała w trakcie trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty dotyczące realizacji zamówieni, w tym w szczególności podatek VAT (o ile wynika to z odrębnych przepisów).
- 9) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być skreślone i zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty wraz z datą.
- 10) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub tajemnice handlową, zgodnie z ustawą z dn. 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) Wykonawca winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „Tylko do wiadomości Zamawiającego”.
- 11) Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 12) Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”. Ze zmiany oferty powinno w jasny sposób wynikać, które pozycje i dane zostały zmienione. Wprowadzenie zmiany powinno odbywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty.
- 13) Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 14) **Oferta wraz z załącznikami winna być złożona do dnia 16 sierpnia 2018r. do godziny 12.30** (decyduje data i godz. wpływu do Zamawiającego) - osobiście lub pocztą tradycyjną lub kurierem w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorlicach, ul. Łukasiewicza 6, 38 – 300 Gorlice, pok. nr 6, lub w formie elektronicznej (scany dokumentów) przesłanej na adres: gops.gorlice@post.pl, przy czym w przypadku wyboru Wykonawcy, którego oferta wpłynęła w formie elektronicznej, Wykonawca ten zobowiązany będzie do dostarczenia oryginałów przesłanych dokumentów przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.



15) Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

OFERTA NA ZAKUP I DOSTAWĘ MEBLI I ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA
W RAMACH PROJEKTU: PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI
I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY WIEJSKIEJ GORLICE „FENIKS”,
nr RPMP.09.02.01-12-0356/17.

16) Poza oznaczeniami podanymi powyżej na kopercie / opakowaniu / z ofertą należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

17) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca.

18) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

19) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.

20) **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **16 sierpnia 2018 roku o godz. 12.45**, w siedzibie GOPS w Gorlicach, pokój nr 10. Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

21) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, niezawierającą wymaganych dokumentów / oświadczeń lub gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.

22) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości oświadczeń i danych podanych w złożonej ofercie poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień do złożonej oferty. Niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

23) Kryteria oceny oferty:

a) C - cena ofertowa brutto: 80% (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 80 pkt.)

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 80 pkt. Punkty dla pozostałych ofert będą obliczane wg. wzoru:

$$L_p = (C_n / C_b) \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

L_p – liczba punktów dla danej oferty,

C_n – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C_b – cena brutto danej oferty.

b) G - gwarancja Wykonawcy: 20% (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 20 pkt.)

Oferty zostaną ocenione pod kątem gwarancji udzielonej przez Wykonawców na dostarczone meble. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

- 12 miesięcy – 0 pkt,



- powyżej 12 do 24 miesięcy włącznie – 10 pkt,
- powyżej 24 miesięcy – 20 pkt.

Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100 (100%). Liczba punktów dla każdej oferty obliczana będzie jako suma punktów uzyskanych w ramach kryterium C – cena i G – gwarancja. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, z największą liczbą punktów.

- 24) W przypadku równej ceny złożonej przez Wykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami w celu wyłonienia najlepszej oferty.
- 25) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy zaproponowane kwoty wynagrodzenia dla Wykonawcy przewyższą kwoty przewidziane w budżecie projektu na niniejsze zamówienie.

10. Termin związania ofertą: 30 dni

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w ustalonym terminie.
- 2) Umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązujących w niniejszym postępowaniu kryteriach.
- 3) Zamawiający opublikuje zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej w takiej samej formie jak ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) W sytuacji, kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z pozostałych, poddanych ocenie ofert.

12. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) realizacji dodatkowych dostaw, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i spełniają łącznie warunki:
 - a. zmiana Wykonawcy spowodowałaby niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 2) terminu realizacji zamówienia – w uzasadnionych sytuacjach, na pisemny wniosek Wykonawcy, zakłada się możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jednak nie dłużej niż o kolejne 2 tygodnie od daty dostawy wskazanej w umowie.

13. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających, udzielanych Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień



Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego typu zamówień.

14. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. Zamawiający unieważnia zapytanie w szczególności jeżeli:

- 1) W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy zgodnej z Projektem.
- 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 3) Cena najkorzystniejszej oferty oraz pozostałe oferty, przewyższają kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji, kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
- 4) Nie złożono żadnej oferty w danej części zamówienia nie podlegającej odrzuceniu.

15. Informacje dodatkowe:

- 1) Informacji dotyczących zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00 bezpośrednio w biurze Zamawiającego przy ul. Łukasiewicza 6, Gorlice, lub mailowo (e-mail: gops.gorlice@post.pl) lub telefonicznie udziela: p. Urszula Poznańska - pod nr telefonu: 18 353 – 75 – 74.
- 2) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi do 2 dni roboczych od momentu otrzymania zapytania. Treść wszystkich zapytań i odpowiedzi zostaną upublicznione i przekazane Oferentom, którzy do tego czasu złożyli swoje oferty.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W razie modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający zamieści modyfikację co najmniej na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. i prześle Oferentom, którzy do tego czasu złożyli swoje oferty.

16. Postanowienia końcowe

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia Wykonawcy,
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr Anna Rafa



Gmina Gorlice – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Łukasiewicza 6, 38-300 Gorlice

Tel. 18 353 75 74